



## ARCHIVO

Crear nuevo libro	Ctrl	U
Abrir libro	Ctrl	A
Guardar libro	Ctrl	G
Guardar como	F12	
Imprimir	Ctrl	P
Vista preliminar	Ctrl	F2
Cerrar libro activo	Ctrl	F4
Cerrar Excel	Alt	F4

## GENERAL

Ayuda	F1	
Deshacer	Ctrl	Z
Rehacer	Ctrl	Y
Copiar celdas seleccionadas	Ctrl	C
Cortar celdas seleccionadas	Ctrl	X
Pegar contenido del portapapeles	Ctrl	V
Pegado especial	Ctrl	Alt V
Buscar y reemplazar	Ctrl	B
Repetir buscar hacia abajo	Shift	F4
Repetir buscar hacia arriba	Ctrl	Shift F4
Crear gráfico en la hoja activa	Alt	F1
Crear gráfico en una hoja nueva	F11	
Activar o desactivar filtros	Ctrl	Shift L
Abrir objeto / Ver detalles	Alt	▼
Insertar tabla	Ctrl	T

## ARRASTRAR Y SOLTAR

Arrastrar y soltar		Arrst	
Arrastrar y copiar	Ctrl	Arrst	
Arrastrar e insertar	Shift	Arrst	
Arrastrar e insertar una copia	Ctrl	Shift	Arrst
Arrastrar a otra hoja	Alt	Arrst	
Arrastrar para duplicar hoja	Ctrl	Arrst	

## NAVIGATION

Mover una celda a la derecha	►	
Mover una celda a la izquierda	◄	
Mover una celda arriba	▲	
Mover una celda abajo	▼	
Mover una pantalla a la derecha	Alt	AvPg
Mover una pantalla a la izquierda	Alt	RePg
Mover una pantalla hacia arriba	RePg	
Mover una pantalla hacia abajo	AvPg	
Ir al borde derecho del rango de datos	Ctrl	►
Ir al borde izquierdo del rango de datos	Ctrl	◄
Ir al borde superior del rango de datos	Ctrl	▲
Ir al borde inferior del rango de datos	Ctrl	▼
Ir al inicio de la fila	Inicio	
Ir a la última celda de la hoja	Ctrl	Fin
Ir a la primera celda de la hoja	Ctrl	Inicio
Activar/Desactivar Modo Final	Fin	

## MODO EDICIÓN DE CELDA

Editar celda activa	F2
Insertar o editar comentarios	Shift F2
Cancelar entrada	Esc
Seleccionar un caracter a la derecha	Shift ►
Seleccionar un caracter a la izquierda	Shift ◄
Moverse una palabra a la derecha	Ctrl ►
Moverse una palabra a la izquierda	Ctrl ◄
Seleccionar palabra a la derecha	Ctrl Shift ►
Seleccionar palabra a la izquierda	Ctrl Shift ◄
Seleccionar al inicio de la celda	Shift Inicio
Seleccionar al final de la celda	Shift Fin
Borra el texto hasta el final de la línea	Ctrl Supr
Inserta salto de línea en la celda	Alt Enter

## TABLAS DINÁMICAS

Seleccionar tabla dinámica	Ctrl	E
Agrupar ítems tabla dinámica	Alt	Shift ▶
Desagrupar ítems	Alt	Shift ◀
Ocultar ítem tabla dinámica	Ctrl	-
Crear gráfico dinámico en la misma hoja	Alt	F1
Crear gráfico dinámico en una nueva hoja	F11	

## SELECCIÓN

Seleccionar toda la fila	Shift	Esc	
Seleccionar toda la columna	Ctrl	Esc	
Seleccionar toda la hoja	Ctrl	E	
Agregar celdas no adyacentes a la selección	Ctrl		
Mover a la der. (en selecc. no ady.)	Ctrl	Alt	▶
Mover a la izq. (en selecc. no ady.)	Ctrl	Alt	◀
Modo selección	Shift	F8	
Cancelar selección		Esc	

## EXTENDER SELECCIÓN

Extender sel. 1 celda a la derecha	Shift	►	
Extender sel. 1 celda a la izquierda	Shift	◄	
Extender sel. 1 celda hacia arriba	Shift	▲	
Extender sel. 1 celda hacia abajo	Shift	▼	
Extender selección a la última celda no vacía	Ctrl	Shift	↕
Extender la selección una pantalla arriba	Shift	RePg	
Extender la selección una pantalla abajo	Shift	AvPg	
Extender selección al inicio de la fila	Shift	Inicio	
Extender hasta la primera celda	Ctrl	Shift	Inicio
Extender hasta la última celda	Ctrl	Shift	End
Activa modo Ampliar selección que permite seleccionar solo utilizando las teclas de dirección.	F8		

## SELECCIÓN ESPECIAL

Muestra cuadro "Ir a"			F5
Selecciona celdas con comentarios	Ctrl	Shift	O
Selecciona rango actual		Ctrl	E
Seleccionar array actual		Ctrl	/

## CELDA ACTIVA

Seleccionar celda activa	Shift	←
Mostrar celda activa	Ctrl	←
Mover a las esquinas de la selección	Ctrl	.
Mover hacia abajo en selección	Enter	
Mover hacia arriba en la selección	Shift	Enter
Mover hacia la derecha en la selección	Tab	
Mover hacia la izquierda en la selección	Shift	Tab



### INGRESAR DATOS

Enter y moverse arriba	Shift	Enter
Enter y moverse a la derecha	Tab	
Enter y moverse a la izquierda	Shift	Tab
Enter y mantenerse en la misma celda	Ctrl	Enter
Insertar la fecha actual	Ctrl	,
Insertar la hora actual	Ctrl	:
Copia fórmula hacia abajo sobre el rango seleccionado	Ctrl	J
Copia fórmula hacia la derecha sobre el rango seleccionado	Ctrl	D
Copia la fórmula de la celda superior	Ctrl	'
Copia valor de la celda superior	Ctrl	"
Agregar hipervínculo	Ctrl	Alt K
Mostrar lista de autocompletar	Alt	▼

### FORMATO

Abrir Formato de Celdas	Ctrl	1
Idem pero pestaña fuente activada	Ctrl	Shift F
Aplicar formato de nuevo	F4	
Aplicar o remover negritas	Ctrl	N
Aplicar o remover cursivas	Ctrl	K
Aplicar o remover subrayado	Ctrl	S
Aplicar tachado	Ctrl	5
Alinear al centro	Alt	O E E
Alinear a la izquierda	Alt	O A L
Alinear a la derecha	Alt	O L L
Sangría	Alt	O 6
Remover sangría	Alt	O 5
Aumentar tamaño de fuente	Alt	O F A
Disminuir tamaño de fuente	Alt	O T D
Agregar borde a la celda	Ctrl	Shift 6

### FORMATO NUMÉRICO

Aplicar formato número (0,00)	Ctrl	Shift	1
Aplicar formato hora	Ctrl	Shift	2
Aplicar formato fecha	Ctrl	Shift	3
Aplicar formato moneda	Ctrl	Shift	4
Aplicar formato porcentaje	Ctrl	Shift	5
Aplicar formato notación científica	Ctrl	Shift	7

### FÓRMULAS

Cambiar entre referencias relativas y absolutas	F4	
Abrir cuadro de diálogo Insertar Función	Shift	F4
Autosuma de celdas seleccionadas	Shift	Alt =
Activar o desactivar fórmulas	Ctrl	`
Insertar argumentos de función	Ctrl	Shift A
Ingresar array en fórmula	Ctrl	Shift Enter
Calcular todas las fórmulas de los libros abiertos	F9	
Calcular todas las fórmulas de la hoja activa	Shift	F9
Forzar calcular todas las hojas	Ctrl	Alt F9
Evaluar parte de fórmula	F9	
Expand/collapse formula bar	Ctrl	Shift U
Mostrar cuadro de argumentos de función	Ctrl	A
Definir nombre	Ctrl	F3
Definir nombre usando columna y fila	Ctrl	Shift F3
Pegar nombre en fórmula	F3	
Aceptar función sugerida	Tab	

### OPERACIONES DE CUADRÍCULA

Mostrar cuadro de diálogo insertar	Ctrl	Shift	+
Insertar fila arriba de la fila seleccionada	Ctrl	+	
Insertar col. a la izq. de la col. selecc.	Ctrl	+	
Mostrar cuadro de diálogo borrar	Ctrl	-	
Eliminar fila seleccionada	Ctrl	-	
Eliminar columna seleccionada	Ctrl	-	
Eliminar celda seleccionada	Ctrl	-	
Ocultar columna seleccionada	Ctrl	0	
Ocultar fila seleccionada	Ctrl	9	
Mostrar columna seleccionada	Ctrl	Shift	0
Mostrar fila seleccionada	Ctrl	Shift	9
Agrupar columnas o filas	Alt	Shift	►
Desagrupar columnas o filas	Alt	Shift	◄
Abrir cuadro de diálogo Agrupar	Alt	Shift	►
Abrir cuadro de diálogo Desagrupar	Alt	Shift	◄
Ocultar o mostrar símbolos	Ctrl	8	

### LIBROS

Insertar nueva hoja	Shift	F11
Ir a la siguiente hoja	Ctrl	PgDn
Ir a la hoja previa	Ctrl	PgUp
Mover al siguiente panel de un libro dividido	F6	
Mover al panel anterior	Shift	F6
Ir al próximo libro	Ctrl	Tab
Ir al libro previo	Ctrl	Shift Tab
Mostrar menú	Alt	Space
Minimizar libro actual	Ctrl	F9
Maximizar libro actual	Ctrl	F10

### VARIOS

Abrir corrector ortográfico	F7	
Abrir buscador de sinónimos	Shift	F7
Abrir cuadro de diálogo macros	Alt	F8
Abrir editor de VBA	Alt	F11
Ocultar o mostrar objetos	Ctrl	6
Mostrar modificar estilo de celda	Alt	'

### CUADRO DE DIÁLOGO ACTIVO

Cambiar al siguiente control	Tab	
Cambiar al control anterior	Shift	Tab
Mover a la siguiente pestaña	Ctrl	Tab
Mover a la pestaña anterior	Ctrl	Shift Tab
Aceptar y aplicar	Enter	
Activar o desactivar checkbox	Esp	
Cancelar y cerrar cuadro de diálogo	Esc	

### CINTA DE OPCIONES

Expandir u ocultar la cinta	Ctrl	F1
Activar las teclas de acceso rápido	Alt	
Moverse al siguiente comando	Tab	
Activar o abrir comando activo	Space	
Confirmar cambio de comando	Enter	